

**ASSECO**

MOBIS dokumentacija

Versija v5.0.4

Versija: 1.0

Parengimo data: 2024-04-22 16:18:24

Kontaktinis asmuo: Jurgita Sabienė

Kontaktiniai duomenys: tel. +370 614 54004, el. paštas: pagalba@imobis.lt

Šio dokumento ir visos jame pateiktos informacijos, įskaitant grafinę informaciją, kuri nėra trečiųjų asmenų intelektinė nuosavybė, autorių teisės priklauso bendrovei UAB „Asseco Lietuva“, kurios buveinė yra V. Gerulaičio g. 10, LT-08200 Vilnius, Lietuva. Visa informacija, pateikta šiame dokumente, yra komercinė bendrovės UAB „Asseco Lietuva“ paslaptis. Šią informaciją be išankstinio rašytinio UAB „Asseco Lietuva“ leidimo draudžiama naudoti, atskleisti, platinti visą ar jos dalį, perduoti tretiesiems asmenims. Šio reikalavimo privalo laikytis visi asmenys, kurie susipažįsta su šio dokumento turiniu.

## Turinys

1. Komplektavimas .....	4
2. Skaitytojų aptarnavimas .....	5
3. El. katalogas .....	8

# 1. Komplektavimas

1. Pataisyta, kad atliekant naujų dokumentų gavimą per "Gauti leidinį", paskutiniame žingsnyje Inventorinių numerių tipų sąrašė pateikia galimybę rinktis tik iš bibliotekos lokalių Inventorinių numerių tipų, kurie nurodyti: Komplektavimas → Administravimas → Inventorinių numerių konfigūracija. O ne iš centralizuoto Inventorinių numerių klasifikatoriaus.

2. Pataisyta, kad BĮ uždėjus žymą "Gali turėti egzempliorių", įrašai iš karto perindeksuoja ir paspaudus Veiksmų mygtuką iš karto atsiranda meniu punktai "Gauti leidinį" bei "Egzemplioriai". Bibliotekinė gali daryti naujų leidinių gavimą bei kurti egzempliorius.

## 2. Skaitytojų aptarnavimas

1. Sutvarkytas skaitytojo profilyje esančios sutrumpintos informacijos atvaizdavimas.
2. Atliktas skaitytojų filtravimas pagal bibliotekas. Užregistravus skaitytoją skirtingose bibliotekose Skaitytojų registracijos lange "Visi naudotojai" skaitytojas yra dubliuojamas tiek kartų, kiek jis yra registruotas skirtingose bibliotekose. "Visi naudotojai" matomi tik superadminui. Kiekviena biblioteka SAP languose mato tik savo bibliotekoje registruotus skaitytojus, sistema jų nebedubliuoja.
3. Jeigu skaitytojas nesilanko bibliotekoje, nori, kad jo duomenys būtų pašalinti arba mokiniai baigia mokyklą - jų šalinti iš sistemos nereikia. Užtenka atlikti nuasmeninimo veiksmą. Tokiu būdu skaitytojo duomenys pavirsta žvaigždutėmis, o išduočių statistika istoriškai nepasinaikina, todėl bibliotekininkei nebereikia kilnoti neaktualių skaitytojų į dirbdintai sukurtas grupes. Nuasmeninti skaitytojo duomenis gali darbuotojas, turintis teisę "Nuasmeninti duomenis". Pirmiausia reikia atverti skaitytojo duomenų langą redagavimo režimu (Skaitytojų aptarnavimas → Registracija → Bibliotekos skaitytojai) ir nuimti žymą "Aktualus".

Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Bibliotekos skaitytojai

### Bibliotekos skaitytojai

<input type="checkbox"/>	Vardas	Pavardė	Paž. Nr.	Klasė	Grupė sistemoje	Grupė bibliotekoje	⋮
<input type="checkbox"/>	Judita	Vaičiūnaitė	20231110		Suaugę	Mokytojai	<input type="checkbox"/>

**Skaitytojo pažymėjimas**

Skaitytojo pažymėjimo numeris:  Pažymėjimo būdama:

Išduota bibliotekoje  
 Išsiųsta paštu  
 Neišduotas

Apmokėta bibliotekoje  
 Neapmokėta  
 Nemokama

Išdavimo data:

Prisijungimo duomenys

Skaitytojo grupė

Ambiaus grupė:  Grupė bibliotekoje (lokali):

Klasė

Papildomi leidimai bibliotekoje

Pastabos

Aktyvus

Tokiu būdu skaitytojas tampa neaktyviu ir jo nesimato bendrame aktyvių skaitytojų sąrašė. Tokį skaitytoją visada galima surasti paieškoje uždėjus filtrą ieškoti neaktyvių skaitytojų. Šio veiksmo užtenka jeigu norima laikinai apriboti arba "pašalinti" skaitytoją iš sistemos neištrinant jo duomenų.

Jeigu norima pašalinti skaitytojo duomenis, reikia atlikti dar ir nuasmeninimo veiksmą. Reikia pažymėti skaitytoją ar kelis skaitytojus ir paspausti viršutinės juos veiksmų mygtuką, pasirenkant meniu punktą "Nuasmeninti duomenis".

BIBLIOTEKOS SKAITYTOJAI GRUPES KLASES

Paieška

Skaitytojo pažymėjimo Nr.:

Vardas:

Pavardė:

Asmens kodas:

El. pašto adresas:

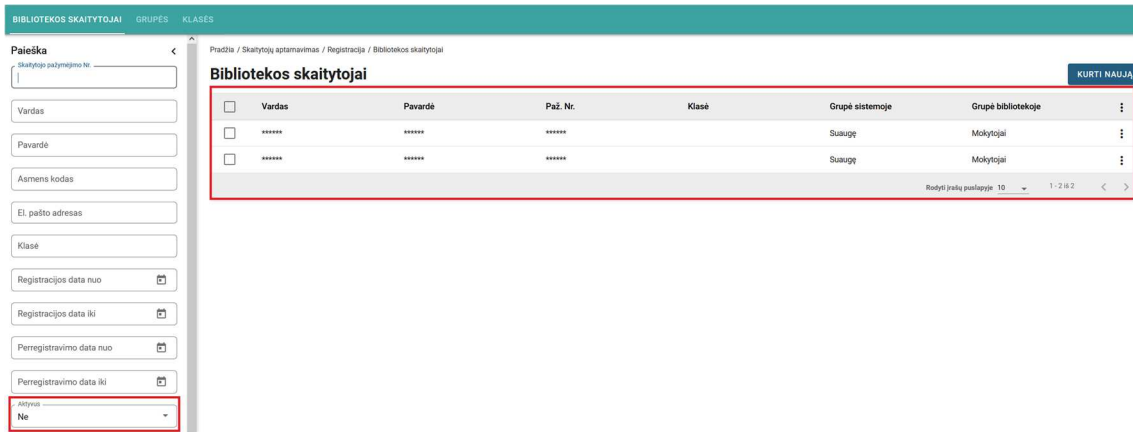
Pradžia / Skaitytojų aptarnavimas / Registracija / Bibliotekos skaitytojai

**Bibliotekos skaitytojai**

<input type="checkbox"/>	Vardas	Pavardė	Paž. Nr.	Klasė	Grupė sistemoje	Grupė bibliotekoje	⋮
<input checked="" type="checkbox"/>	Judita	Vaičiūnaitė	20231110		Suaugę	Mokytojai	<input type="checkbox"/> Nuimti klasę

Rodyti įrašų puslapyje

Skaitytojo vardas, pavardė, bilieto numeris užsipildo žvaigždutėmis. Tokiu būdu asmeninės informacijos MOBIS sistemoje nebelieka, o išduočių statistiniai duomenys nedingsta, todėl neiškreipiami ir aptarnavimo ataskaitų duomenys.

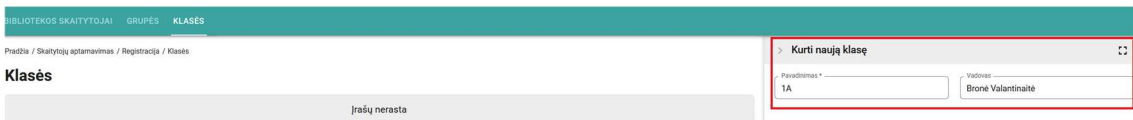


Nuasmeninto skaitytojo bilieto numerį galima suteikti kitam skaitytojui, jeigu tai leidžia bibliotekos tvarka.

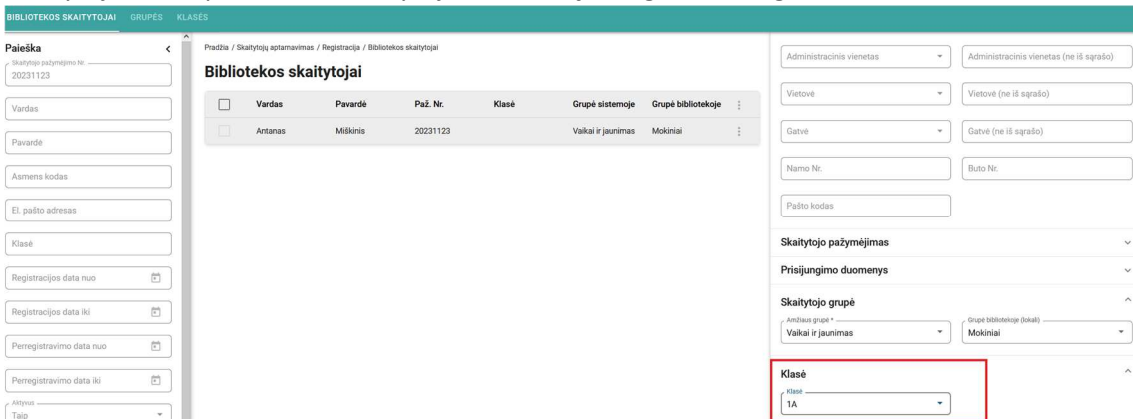
#### 4. Įgyvendintas klasių valdymo funkcionalumas.



Klasė įvedama per Skaitytojų aptarnavimas → Registracija → Klasės → Kurti naują. Nurodoma klasė ir klasės vadovas.



Skaitytojui klasė priskiriama skaitytojo duomenų redagavimo lange.



Nuimti priskirtą klasę skaitytojui galima per skaitytojo redagavimo langą arba bibliotekos skaitytojų aptarnavimo lange pažymėjus vieną ar daugiau skaitytojų ir paspaudus viršutinį veiksmų mygtuką, pasirenkant meniu punktą "Nuimti klasę".



Pasibaigus mokslo metams, nereikia kiekvienam skaitytojui atskirai keisti klasės užtenka klasių lange


paredaguoti klasės pavadinimą pvz., iš 1A į 2A ir visi 1A klasės skaitytojai iš karto taps 2A klasės skaitytojais. Šį skaitytojų perkėlimo veiksmą per klases reikia atlikti atidžiai, keičiant klasių pavadinimus nuo aukščiausios mažėjimo tvarka.

### 3. El. katalogas

1. El. kataloge BĮ peržiūros lange atvaizduojamos Temos, kurios į BĮ 606 lauko polaukius buvo įvestos rankiniu būdu arba į 6xx laukus įkėlus iš AĮ bazės paimtas paprastas rubrikas, sudėtinės rubrikas ir rubrikėles.

```

01246cam2 2200325 450
001MOBIS000000000066
00520231023124001.6
010 $a978-609-01-1421-6 $bip.
100 $a20230911d2022 m y0lity50 ba
1010 $alit $ceng
102 $aLT
105 $ay z 000ay
106 $ar
131 0$a14 $bxxxe
182 0$an
183 0$anc $2rdacarrrier
2001 $aPuikybė ir prietarai $eromanas $fJane Austen $g13 anglų kalbos vertė Romualda
Zagorskienė
203 $aTekstas $bregimasas $ctiesiogiai suvokiamas
210 $aVilnius $cAlma littera $d2022 $eVilnius $gBALTO print
215 $a358, [1] p $d22 cm
2252 $a„Pegaso“ kolekcija $x2351-5236 $w2
283 $aTomas $2rdacarrrier
305 $aOrig. antr.: Pride and prejudice
345 $aTiražas 1000 egz.
410 111001MOBIS00000000066 $11010 $alit $1102 $aLT $12001 $a„Pegaso“ kolekcija
$fserijos dailininkas Agnius Tarabilda $1210 $aVilnius $cAlma littera $d2014-
415201 $a„Pegaso“ kolekcija
6060 $3|NB:D*33834;=su $aRomanai, anglų $21mmbr
6060 $aRomantizmas $xPramoginė literatūra $yAnglija $zXIX a.
675 -3821-111-31
700 153|NB:V*2317;=1A $aAusten $bJane $f1775-1817 $4070
702 153|NB:V*112388;=B1 $aZagorskienė $bRomualda $f1933- $4730
801 0$aLT $bCURM $c20230911
990 $aCURM $bAB $cA $e23/31 $e23/32 $e23/33
990 $aCURM $bAB $e23/55 $e23/56 $e23/57 $e23/58 $e23/59 $e23/60 $e23/61 $e23/62 $e23/63
$e23/64
    
```



Knyga

♥ Puikybė ir prietarai : romanai

<b>Autorius</b>	Austen, Jane (1775–1817)
<b>Kiti asmenys</b>	Zagorskienė, Romualda (1933–)
<b>Išleidimo duomenys</b>	Vilnius: Alma littera, 2022
<b>Apimtis</b>	358, [1] p
<b>ISBN/ISMN</b>	978-609-01-1421-6
<b>Serija</b>	„Pegaso“ kolekcija
<b>UDK</b>	821.111-31
<b>Tema (-os)</b>	Romanai, anglų, Romantizmas – Pramoginė literatūra – Anglija – XIX a.
<b>Dokumentų šifrai</b>	A

● Galima užsakyti. Laisvų egz. kiekis 12

UŽSAKYTI

2. El. kataloge sutvarkyti stiliai: fiksuoto pločio ikonėlės ir pavadinimo blokas. Mobilioje versijoje Favourite ženkliukas perkeltas į dešinę pusę.