

ASSECO

MOBIS dokumentacija

Versija v5.0.6

Versija: 1.0

Parengimo data: 2024-04-19 10:01:16

Kontaktinis asmuo: Jurgita Sabienė

Kontaktiniai duomenys: tel. +370 614 54004, el. paštas: pagalba@imobis.lt

Šio dokumento ir visos jame pateiktos informacijos, įskaitant grafinę informaciją, kuri nėra trečiųjų asmenų intelektinė nuosavybė, autorių teisės priklauso bendrovei UAB „Asseco Lietuva“, kurios buveinė yra V. Gerulaičio g. 10, LT-0820 Vilnius, Lietuva. Visa informacija, pateikta šiame dokumente, yra komercinė bendrovės UAB „Asseco Lietuva“ paslaptis. Šią informaciją be išankstinio rašytinio UAB „Asseco Lietuva“ leidimo draudžiama naudoti, atskleisti, platinti visą ar jos dalį, perduoti tretiesiems asmenims. Šio reikalavimo privalo laikytis visi asmenys, kurie susipažįsta su šio dokumento turiniu.

Turinys

1. Katalogavimas.....	4
2. Komplektavimas	8
3. Skaitytojų aptarnavimas	11
4. Vadovėliai	12

1. Katalogavimas

1. Įgyvendintas AĮ importas iš ISO2709.
2. z39.50 paieškos lange laukelyje "Serveris" LIBIS serveris įkeliamas pagal nutylėjimą.

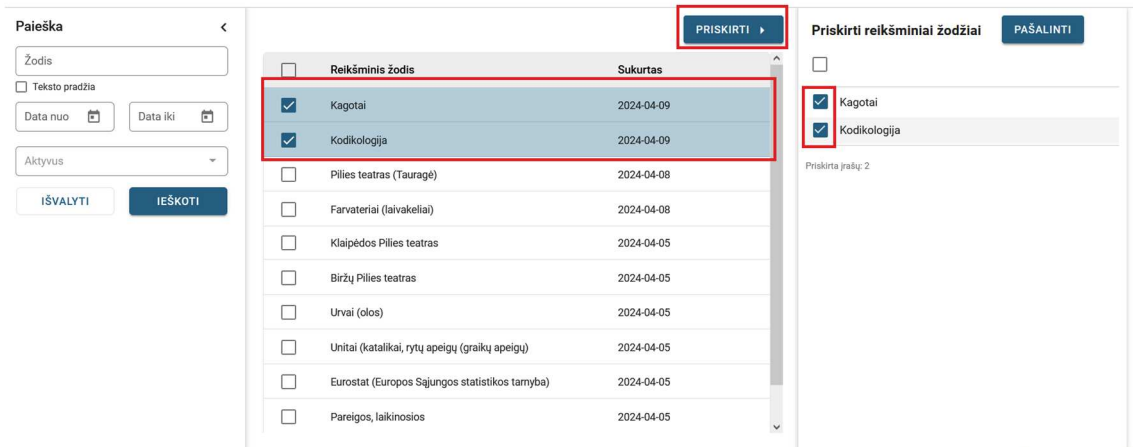


3. Reikšminiai žodžiai, sukurti Nacionalinėje bibliotekoje ir aprobuoti, yra importuoti į MOBIS. Ateityje importuojant bibliografinį įrašą per z39.50, jeigu jame pasitaikys panaudotas naujas reikšminis žodis, jis automatiškai papildys MOBIS reikšminių žodžių sąrašą ir tokį žodį galima bus naudoti kuriant savo bibliografinius įrašus.

Reikšminį žodį įterpti į bibliografinį įrašą galima tik UNIMARC režimu. Jeigu įrašas kuriamas Spec lange, reikia persijungti į UNIMARC režimą, norint įterpti reikšminį žodį. Reikšminis žodis įkeliamas į 610 lauko ša polaukį. Nuo to karto bibliografinis įrašas redagavimui bus atveriamas tik UNIMARC režimu.



Reikšminių žodžių pasirinkimas



4. Įgyvendinta UDK indekso paieška, pasirinkimas ir priskyrimas bibliografiniam įrašui.

BIBLIOTEKOS KATALOGAS

Bibliografinio įrašo duomenys Įrašo etilėta / etilėta
01233cam0 2200337 450 <> V D A R U K P

Laikas Ind1 Ind2 : M0BIS000000000155

Laikas Ind1 Ind2 : 20240312154208.3

Laikas Ind1 Ind2 : Poliusis **Tarypatinis standartinis knygos numeris (ISBN) / Numeris (ISBN)**
010 : a 978-9955-24-479-0

Poliusis **Paaiškinimas**
: b jr.

Pasirinkus meniu punktą „UDK reikšmės“ atidaromas modalinis langas „UDK indeksų pasirinkimas“.

UDK indeksų pasirinkimas

Paieška PASIRINKTI Peržiūra

UDK indeksas Dalykas

821.172(091)	Lietuvių literatūros istorija
821.172(091)	Lietuvių literatūros istorija
821.172	Lietuvių literatūra
821.172	Lietuvių literatūra
821.172.0	Lietuvių literatūros teorija
821.172.0	Lietuvių literatūros teorija
821.172.02	Lietuvių literatūros kryptys
821.172.02	Lietuvių literatūros kryptys
821.172.09	Lietuvių literatūros kritika
821.172.09	Lietuvių literatūros kritika

Pašalinti UDK indeksai PASALINTI

Atšaukti Patvirtinti

Kairėje lango dalyje galima atlikti UDK indekso paiešką, centrinėje dalyje pateikiamas visas UDK indeksų sąrašas, o atlikus paiešką yra rodomas paieškos rezultatų sąrašas, dešinėje lango pusėje galima peržiūrėti pasirinkto (pažymėto) UDK indekso informaciją ir sudaryti UDK indeksą.

Modaliniame lange „UDK indeksų pasirinkimas“ galima atlikti šiuos veiksmus:

- Lauke "**UDK indeksas**" - vykdyti UDK indekso paiešką pagal įvestą reikšmę. Galima pasirinkti paiešką tikslumą: Pradžia, Fragmentas, Tikslus;
- Lauke "**Dalykas**" - vykdyti paiešką pagal įvestą reikšmę. Galima pasirinkti paiešką tikslumą: Pradžia, Fragmentas, Tikslus;
- Lauke "**Kur ieškoti**" - paieška pagal pagal nutylėjimą pažymėtos abi reikšmės "Pavadinime", "Rodyklėje";
- Lauke "**Bendrieji rodikliai**" - paieška atliekama pasirinktame rodiklyje. Galimi pasirinkimai: Asmenų, Formos, Medžiagų, Pagalbiniai kalbos, Pagalbiniai laiko, Pagalbiniai vietos, Rasės ir tautybių, Savybių;
- Paspaudus mygtuką "**Išvalyti**" - išvalomi įvesti ar pažymėti paieškos kriterijai;
- Paspaudus mygtuką "**Ieškoti**" - atliekama paieška pagal įvestus, pasirinktus paieškos kriterijus;
- Paspaudus "**UDK indeksas**", "**Dalykas**" - vykdomas sąrašo rikiavimas. Paspaudus vieną kartą - rikiuojama nuo A - Z, paspaudus antrą kartą - rikiuojama nuo Z - A, paspaudus trečia kartą - rikiavimas nuimamas;
- Paspaudus mygtuką "**Pasirinkti**" - pažymėtas UDK indeksas įkeliamas į "Pasirinkti UDK indeksai";
- Paspaudus mygtuką "**Pašalinti**" - pašalinami visi pasirinkti UDK indeksai dalyje "Pasirinkti UDK indeksai";
- Paspaudus šią ikoną - tempimo būdu galima keisti UDK indeksų vietą esančiame sąrašė;

- Paspaudus šią ikoną - pasirinktas UDK indeksas bus pašalintas;
- Paspaudus mygtuką "Atšaukti" - langas "UDK indeksų pasirinkimas" bus uždaromas;
- Paspaudus mygtuką "Patvirtinti" - pasirinktas ar sudarytas UDK indeksas įterpiamas į 675 lauko ša polaukį.

The screenshot shows the 'UDK indeksų pasirinkimas' (UDK Index Selection) interface. On the left, there is a search panel with fields for 'Paieška' (Search) containing '821.172', 'Dalykas (Pradžia)' (Subject (Start)), 'Kur ieškoti' (Where to search) set to 'Pavadinime, Rodyklėje' (Title, Index), and 'Bendrieji rodikliai' (General indicators). Below these are buttons for 'IŠVALYTI' (Clear) and 'IEŠKOTI' (Search). The main area displays a table of UDK indices for 'Dalykas' (Subject) 'Lietuvių literatūros teorija'. The table lists various UDK codes and their corresponding titles. A 'PASIRINKTI' (Select) button is visible above the table. On the right, the 'Peržiūra' (Preview) section shows the selected index '821.172.0 Lietuvių literatūros teorija' and a 'PASALINTI' (Remove) button. At the bottom right, there are buttons for 'ATŠAUKTI' (Cancel) and 'PATVIRTINTI' (Confirm).

UDK indekso priskyrimas:

- Atliekame UDK indekso paiešką (sąrašė paspaudus ant indekso galima peržiūrėti jo informaciją);
- Pažymime UDK indeksą ir spaudžiame mygtuką „Pasirinkti“;
- Spaudžiame mygtuką „Patvirtinti“.

The screenshot shows the 'UDK indeksų pasirinkimas' (UDK Index Selection) interface for 'Anglų literatūra'. The search panel on the left has 'Paieška' (Search) set to '821.111', 'Dalykas (Pradžia)' (Subject (Start)), 'Kur ieškoti' (Where to search) set to 'Pavadinime, Rodyklėje' (Title, Index), and 'Bendrieji rodikliai' (General indicators). The main table lists UDK indices for 'Dalykas' (Subject) 'Anglų literatūra'. The selected index is '821.111 Anglų literatūra'. The 'Peržiūra' (Preview) section shows the selected index '821.111 Anglų literatūra' and a 'PASALINTI' (Remove) button. At the bottom right, there are buttons for 'ATŠAUKTI' (Cancel) and 'PATVIRTINTI' (Confirm).

UDK indeksas įterpiamas į bibliografinio įrašo 675 lauko ša polaukį.

The screenshot shows the 'Bibliotekos katalogas' interface. At the top, there's a search bar with 'Bibliografinio įrašo duomenys' and 'Įrašo estabė / ciklas: nam022 3 450'. Below this, there are several rows of data with columns for 'Laukas' and 'Polaukis'. The first row shows '225' in 'Laukas' and 'Ind1 *' in 'Polaukis' with the value 'Serija / Serijos antraštė *'. The second row shows '283' in 'Laukas' and 'Ind2' in 'Polaukis' with the value 'Laikmenos tipas / Apibūdinama medžiaga'. Other rows show 'Laukų ypatybės duomenys', 'Laikmenos tipo žymuo *', and 'Šaltinis *'.

5. (Bendrai žiniai). Pagrindinio katalogo žinių bazėje ir Vadovėlių žinių bazėje prie lauko/polaukio padarytas papildomas laukų **Kopijų skaičius importe**, kuriame galima nurodyti 0 arba kitą skaičių:

- Jei būtų nurodyta 0 - tuomet pakeliant BĮ tas laukas/polaukis nebūtų įkeliamas į BĮ redagavimo langą;
- Jei būtų nurodyta, pvz., 1 ar 2 - tuomet būtų įkeliami tik 1 ar 2 laukai / polaukiai lauke į BĮ redagavimo langą;
- 999 reiškia, kad laukų/polaukių filtravimas neatliekamas.

Funktionalumas įgyvendintas siekiant supaprastinti BĮ importą per z39.50 į MOBIS. **Nustatymus Žinių bazėje atlieka Asseco SuperAdminas**. Nustatymai galioja visoms MOBIS bibliotekoms. Šiuo metu "Kopijų skaičius importe" "0" reikšmę turi laukai:

- 488 - Kitais ryšiais susiję kūriniai;
- 452 - Kita laida laikmenoje.

The screenshot shows the 'LAUKAI KODIFIKATORIAI MODELIAI' interface. On the left, there's a search bar with 'Paieška' and filters for 'Lauko žyma', 'Pavadinimas', and 'Rodyti tik'. Below are 'IŠVALYTI' and 'IEŠKOTI' buttons. The main area is a table with columns for code, description, and status. The table lists codes from 444 to 456. Code 452 is highlighted and selected. On the right, there's a detailed view for 'Kita laida kitoje laikmenoje'. It includes fields for 'Lauko žyma *' (452), 'Pavadinimas *' (Kita laida kitoje laikmenoje), 'Veiksmas *' (Unikalus), and checkboxes for 'Privalomas' and 'Unikalus'. At the bottom, there are fields for 'Ind. 1 pagal nutylėjimą' (1), 'Ind. 2 pagal nutylėjimą' (1), 'Kopijų sk. eksporte *' (999), and 'Kopijų sk. importe *' (0), which is highlighted with a red box.

2. Komplektavimas

1. Komplektavimas -> Egzemplioriai -> Šifravimas. Jeigu Šifravimo lange jau yra užkrautas egzempliorių sąrašas, o darbuotojas paspaudžia mygtuką "Naujas sąrašas", sistema parodo įspėjantį pranešimą "Sąrašo duomenys bus išvalyti. Ar tikrai norite kurti naują sąrašą?". Patvirtinus veiksmą, sąrašas išsivalo. Atšaukus veiksmą sąrašas lieka Šifravimo lange.
Pranešimas "Sąrašo duomenys bus išvalyti. Ar tikrai norite kurti naują sąrašą?" rodomas tik tuo atveju, jeigu su esamu sąrašu Šifravimo lange nebuvo atlikti jokie veiksmai arba atlikti veiksmai buvo išsaugoti. Jeigu sąrašas turėjo neišsaugotų veiksmų, rodomas pranešimas "Formoje yra neišsaugotų pakeitimų. Ar norite tęsti?"

The screenshot shows a web application interface for managing books. At the top, there are navigation tabs: "EGZEMPLIORIAI", "GAVIMAS", "PERDAVIMAS", "NURAŠYMAS", and "ŠIFRAVIMAS". Below the tabs, there are buttons for "PAPILDYTI SĄRAŠĄ" and "NAUJAS SĄRAŠAS". A table lists books with columns for "Saug. vieta", "Inventoris numeris", "Pavadinimas", "Skaičiuojamas", "Lentynos skaitukas", "Sutampa", "Siūlomas lentynos skaitukas", "Struktūrizuotas", "Šifras", "Sutampa", "Siūlomas šifras", and "Išsaugotas". A modal dialog box is open in the center, displaying the message: "Sąrašo duomenys bus išvalyti. Ar tikrai norite kurti naują sąrašą?". The dialog has two buttons: "ATŠAUKTI" and "PATVIRTINTI".

2. Įgyvendintas funkcionalumas: sistemoje sukurta III Visuminės apskaitos (judėjimo) dalis, kurios tikslas yra apskaityti bibliotekos, fondų grupės ar tik jos fondo judėjimą.

2.1. Sukurtos ir pritaikytos teisės darbui su Visuminės apskaitos (judėjimo) dalimi:

- Peržiūrėti komplektavimo ataskaitas (esama teisė, naudojama Komplektavimas → Apskaita skiltyje formuoti ir peržiūrėti bendrąją, visuminę ataskaitas, inventorinę knygą, kitas ataskaitas; galiojimas "Organizacija") - peržiūrėti visus judėjimo periodų duomenis be teisės juos pakeisti, perskaičiuoti. Galimybė spausdinti visų periodų ataskaitas be galimybės jas perskaičiuoti (išsaugant ataskaitos failą depozitoriume), formuoti kelių metinių periodų ataskaitą;
- Tvarkyti visus bibliotekos judėjimo apskaitos duomenis (nauja teisė; galiojimas "Organizacija") - kurti, redaguoti, šalinti bibliotekos visų aprėpčių (bibliotekos, fondų grupių, fondų) judėjimo periodų duomenis, juos suskaičiuoti, perskaičiuoti, spausdinti išsaugant naują ataskaitos versiją depozitoriume;
- Tvarkyti fondo judėjimo apskaitos duomenis (nauja teisė; galiojimas "Fondas") - kurti, redaguoti, šalinti tik prie teisės nurodytų fondų judėjimo periodų duomenis, juos suskaičiuoti, perskaičiuoti, spausdinti išsaugant naują ataskaitos versiją depozitoriume;
- Į roles, kurios turi teisę "Tvarkyti ataskaitas depozitoriume" įrašyta teisė "Tvarkyti visus bibliotekos judėjimo apskaitos duomenis".

2.2. Sukurta:

- Periodų paieška, jų peržiūra, redagavimas, apskaitos duomenų peržiūra;
- Pradinis judėjimo periodas suvedamas ranka, jis bus laikomas atspirties tašku, nuo kurio turi būti apskaitomas gavimas, nurašymas ir likutis. Fondai tarpusavyje sąsajų neturės ir visos bibliotekos fondo automatiškai nepildys: tiek visai bibliotekai, tiek fondams pradinis periodas turi būti įvedamas rankiniu būdu;
- Įgyvendintas tarpinių periodų formavimas, jų apskaičiavimas, spausdinimas, atliktas ir ataskaitos failo išsaugojimas depozitoriume;

- Periodų ataskaitos duomenų perskaičiavimas ir periodo ataskaitos atnaujinimas depozitoriume (įvedant priešastį depozitoriumo naujai failo versijai);
- Periodų duomenų šalinimas;
- Metinės periodo ataskaitos formavimas tarpinių ataskaitų pagrindu;
- Įvestas naujas laukas "Aprėptis": biblioteka, fondų grupė, fondas:
 - ✓ Jei "Biblioteka", laukai "Fondų grupė" ir "Fondas savininkas" nepildomi;
 - ✓ Jei "Fondų grupė", laukas "Fondų grupė" privalomas, "Fondas savininkas" nepildomas;
 - ✓ Jei "Fondas savininkas", laukas "Fondų grupė" neprivalomas, "Fondas savininkas" privalomas; laukas "Fondų grupė" bazėje nesaugomas, paieškoje ir peržiūroje išskaičiuojamas pagal fondų grupių duomenis.
- Periodo pradžios ir pabaigos datos yra privalomos. Periodo pradžios data negali būti didesnė už pabaigos datą;
- Specifinis periodų datų įvedimas: leidžiama pasirinkti metus ir mėnesį, o diena įrašoma (pakoreguojama ją pakeitus) automatiškai:
 - ✓ "Data nuo" - įrašoma pirmoji nurodytų metų ir mėnesio diena (01);
 - ✓ "Data iki" - įrašoma paskutinė nurodytų metų ir mėnesio diena (28, 29, 30 ar 31).
- Sukurti trijų tipų periodai:
 - ✓ Metinis periodas: turi pilnai apimti visus metus: *metai-01-01 - metai-12-31* (kitais atvejais nebus įmanoma suformuoti ministro patvirtintos ataskaitos);
 - ✓ Tarpinis periodas: gali apimti trumpesnę tų pačių metų laikotarpį;
 - ✓ Pradinis (pirmasis) periodas konkrečioje aprėptyje gali būti tik metinis periodas (kitais atvejais nebus galima suskaičiuoti metinio periodo pagal metus uždengiančių tarpinių periodų duomenis). Įvestas "Pradinis" periodas, kad matytųsi sąrašuose; jis turi kitokį funkcionalumą (apskaitos duomenyse "Buvo" reiškia likutį periodo pabaigai, o ne pradžia kaip kituose perioduose, periodui nėra veiksmų "Suskaiciuoti" ir "Spausdinti").
- Periodai konkrečioje aprėptyje turi būti vedami nuosekliai (nepaliekant tarpų):
 - ✓ Naujo periodo pradžia turi sutapti su ankstesnio periodo pabaiga (plius 1 diena);
 - ✓ Periodai negali persikloti (metiniai ir tarpiniai periodai tikrinami atskirai, t.y., metiniai periodai gali persikloti su tų pačių metų tarpiniais periodais);
 - ✓ Negalima įterpti naujo periodo prieš pradinį.
- Pradiniam aprėpties periodui rodomas mygtukas "Pradiniai duomenys", kuris leidžia ranka įvesti, pakoreguoti ir išsaugoti pradinius duomenis.
- Kitiems periodams rodomas mygtukas "Judėjimo apskaitos duomenys", kurį paspaudus iš karto po periodo sukūrimo, rodomas pranešimas: "Judėjimo apskaitos duomenų nėra (dar nėra apskaičiuoti)".
- Meniu veiksmo "Suskaiciuoti" apribojimai:
 - ✓ Pradiniam aprėpties periodui veiksmas nevykdomas - "Pirmasis periodas turi būti įvedamas rankiniu būdu";
 - ✓ Negali būti tarpų tarp periodų (pvz., periodas buvo pašalintas) - "Trūksta ankstesnio periodo duomenų (dataNuo - dataIki)";

- ✓ Ankstesnis periodas dar nesuskaičiuotas (neatliktas veiksmas "Suskaičiuoti" - "Trūksta ankstesnio periodo duomenų (reikia suskaičiuoti)");
- ✓ Jei jau suskaičiuota - perklausimas: "Judėjimo periodo apskaitos duomenys jau yra suskaičiuoti. Ar tikrai norite juos skaičiuoti iš naujo?"
- Meniu veiksmas "Spausdinti" galimas:
 - ✓ Su "Skaičiuoti iš naujo" - pagal periodo apskaitos duomenis suformuojamas naujas ataskaitos Excel failas, kuris įkeliamas į depozitoriumą;
 - ✓ Be "Skaičiuoti iš naujo" - parodoma depozitoriume esančio failo vėliausia versija, o jei jos nėra, suformuojamas naujas ataskaitos failas ir įkeliamas į depozitoriumą. Apribojimai: Meniu veiksmo "Spausdinti" apribojimai;
 - ✓ Pradiniam aprėpties periodui veiksmas nevykdomas - "Pradinio periodo spausdinti negalima."
 - ✓ Pradžioje turi būti atliktas veiksmas "Suskaičiuoti" - "Judėjimo apskaitos duomenų nėra (dar nėra apskaičiuoti).";
 - ✓ Jei veiksmas "Spausdinti" atliekamas po periodo duomenų perskaičiavimo ar keitimo, spausdinimo dialogo lange automatiškai įjungiamas požymis "Skaičiuoti iš naujo", kurį atžymėjus perklausama: "Dėmesio! Judėjimo periodo apskaitos duomenys buvo pakeisti. Ar tikrai nenorite skaičiuoti iš naujo?".

3. Skaitytojų aptarnavimas

1. Sutvarkytas darbo dienų kalendorius: leidinio išdavimo, išdavimo iš lapelio, paruošimo, grąžinimo metu kalendorius filtruoja datas pagal bibliotekos konfigūracijoje nurodytas darbo ir nedarbo dienas, t.y. - nedarbo dienos kalendoriuje neaktyvios, jų negalima pasirinkti.

Išdavimas

Užsakovas
 Skaitytojas
 Skaitytojo pažymėjimo Nr.: 616432

Jurgita Sabienė (Grupė: Sueugė)

Brūkšninis kodas: 9955 Egzemploriaus inventoris numeris:

Išdavimas J namus Skaitoma bibliotekoje

2024-05-10

Stiklo karoliukų žaidimas : romanas / Hermann Hesse. - Vilnius : Alma littera, 2008. - 494, [1] p. - ISBN 978-9955-24-479-0. - UDK 821.112.2:31

Atsiėmimo būdas:
 Bibliotekoje
Adresas
 Lietuvos Respublika, Vilnius, Žvejų g. 14

BAL 2024 ->

P	A	T	K	Pn	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Darbo dienų kalendorius tvarkomas: Administravimas → Bibliotekos parametrai → Skaitytojų aptarnavimas.

Standartinės darbo dienos ir valandos

Pirmadienis Nuo * Iki *

Antradienis Nuo * Iki *

Trečiadienis Nuo * Iki *

Ketvirtadienis Nuo * Iki *

Penktadienis Nuo * Iki *

Šeštadienis

Sekmadienis

4. Vadovėliai

- Sukurtas šablonas "Vadovėlių fondo apskaitos kortelė" [coursebook_accounting_report.xlsx](#) Skirtas (pagal poreikį) atsispausdinti pasirinktų vadovėlių bibliografinių įrašų apskaitai.

Vadovėlių katalogas

Paieška: Antraštė, Frazės pradžia, Asmenvardis / Kolektyvo vardas, Tema, Frazės pradžia

Pradžia / Vadovėliai / Katalogas / Katalogas

Vadovėlių katalogas

Pavadinimas
 Lyginamoji civilizacijų idėjos istorija : vadovėlis. – Vilnius : Vaga, 2005. – 652 p.
 Knygotyra : istorinių tyrimų problematika / Vaclovas Biržiška. – Vilnius : Vaga, 2023.
 D. 1, Tekstologija / Vaclovas Biržiška, Aleksandras Ružancovas. – Vilnius : Vaga, 2023. – 115 p.

Rikiuoti pagal: ↑ Formuoti vadovėlių fondo apskaitos kortelę ↑ Eksportuoti pasirinktus DOCX formatu

Vadovėlių fondo apskaitos kortelė

Registracijos Nr.							Lyginamoji civilizacijų idėjos istorija : vadovėlis. – Vilnius : Vaga, 2005. – 652 p						
Data	Nr. Visuminės apskaitos knygoje	Leidimo metai	Gauta		Nurašyta		Yra fiz.vnt.						
			Fiz. vnt.	Fiz. vnt. kaina	Fiz. vnt.	Nurašymo metai							
2024.03.14		2023	10	10,00			10						
2024.03.14		2024	5	20,00			5						
2024.03.14			8	25,00			8						
Iš viso:			23	400,00			23						

- Sukurtas šablonas "Metinis vadovėlių pirkimo sąrašas" [coursebook_purchase_list.xlsx](#) Skirtas atspausdinti pasirinktų sąskaitų duomenis.

mobis Katalogai, Komplektavimas, Skaitlytų aptarnavimas, Vadovėliai, Administravimas, Pagalba

KATALOGAS SĄSKAITOS EGZEMPLIORIAI NURAŠYMAS

Paieška: Data nuo, Data iki, Sąskaitos nr., Tiekėjas, Finansavimo šaltinis, Komplektavimo šaltinis, Visum. nr. nuo, Visum. nr. iki, IŠVALYTI, IEŠKOTI

Pradžia / Vadovėliai / Katalogas / Sąskaitos

Sąskaitos

Data	Sąskaita	Tiekėjas	Komplektavimo šaltinis	Finansavimo šaltinis	Sąskaitos būseną
2024-02-20	1	Įvairūs tiekėjai	Parama	iš kitų šaltinių	Spausdinti metinį vadovėlių pirkimo sąrašą
2023-10-09	23-03	UAB "Tyto alba"	Dovanos	Įvairios lėšos	Nesutvarkyta
2023-10-09	23-02	UAB "Tyto alba"	Pirkimas	Įvairios lėšos	Nesutvarkyta
2023-10-06	23-01	UAB "Tyto alba"	Pirkimas	iš savivaldybės biudžeto	Nesutvarkyta

Rodyti įrašų puslapyje: 10 1 - 4 iš 4

GINNAZIJS BIBLIOTEKA

METINIS VADOVĖLIŲ PIRKIMO SĄRAŠAS

Metai: 2023, 2024

Eil. Nr.	Antraštės	Kiekis	Fiz. vnt. kaina (Eur)	Suma (Eur)	Finansavimo šaltinis	Tiekėjas
1	Aplinkos vadyba / Steponas Kolupaila. – Kaunas : Šviesa, 2023-. – D. 1, Hidraulika / Steponas Kolupaila, Kostas Avizonis. – Kaunas : Šviesa, 2023.	5	12,52	62,60	Įvairios lėšos	UAB "Tyto alba"
2	Knogotyra : istorinių tyrimų problematika / Vaclovas Biržiška. – Vilnius : Vaga, 2023-	10	12,00	120,00	iš savivaldybės biudžeto	UAB "Tyto alba"
3	Knogotyra / Vaclovas Biržiška. – Vilnius : Vaga, 2023-. – D. 1, Tekstologija / Vaclovas Biržiška, Aleksandras Ružancovas. – Vilnius : Vaga, 2023. –	10	14,00	140,00	iš savivaldybės biudžeto	UAB "Tyto alba"
4	Lietuvių kalba 1 klasei / Jonas Kubilius. – Vilnius : Vaga, 2023-. – D. 2, Sakinio dalys / Jonas Kubilius. – Vilnius : Vaga, 2023. – 200 p.	2	82,32	164,64	iš kitų šaltinių	Įvairūs tiekėjai
Iš viso:			27 vnt.	487,24 Eur		

- Sukurtas z39.50 funkcionalumas vadovėliams.
- Įgyvendintas Vadovėlių nurašymo funkcionalumas.

Vadovėlių nurašymo akto šablono tipas "Vadovėliai: komplektavimas, egzemplioriai, nurašymas. Spausdinti, rikiuoti pagal antraštes". Šablonas: [coursebookWritOff.xlsx](#)

5. Vadovėlių kataloge kuriant, redaguojant bibliografinius įrašus, sukurta galimybė įterpti UDK indeksą.

Sukurtas ir įkeltas paieškos laukelis "UDK" Vadovėlių išplėstinės paieškos lange